



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN Y POSTULACIÓN AL SISTEMA DE CONVOCATORIAS DE PERSONAL



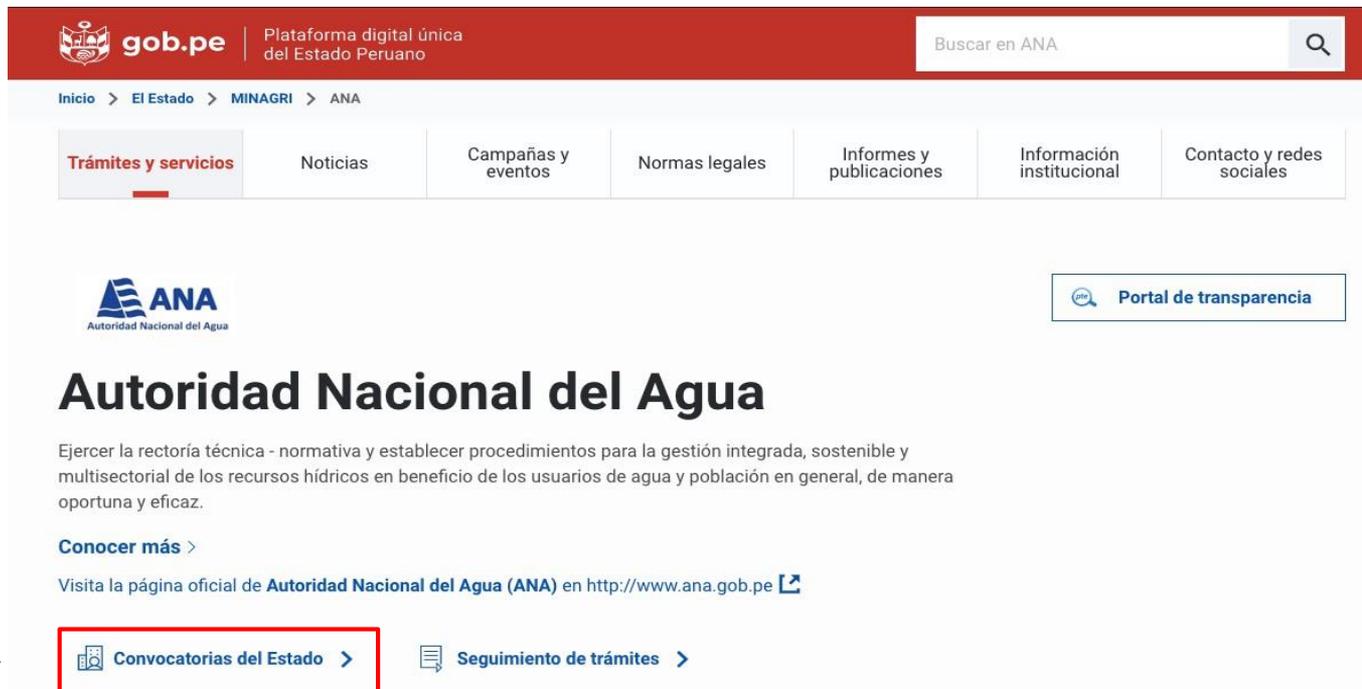
PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



1. ¿Cómo me registro en el Sistema de Convocatorias de Personal?

- Ingresa al portal de la Autoridad Nacional del Agua, mediante el enlace www.gob.pe/ana



The screenshot shows the homepage of the ANA website. At the top, there is a red navigation bar with the 'gob.pe' logo and the text 'Plataforma digital única del Estado Peruano'. A search bar on the right contains the text 'Buscar en ANA'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inicio > El Estado > MINAGRI > ANA'. A horizontal menu contains several options: 'Trámites y servicios' (highlighted with a red underline), 'Noticias', 'Campañas y eventos', 'Normas legales', 'Informes y publicaciones', 'Información institucional', and 'Contacto y redes sociales'. The ANA logo and name are displayed in the center. To the right, there is a 'Portal de transparencia' button. The main heading is 'Autoridad Nacional del Agua', followed by a paragraph describing its mission: 'Ejercer la rectoría técnica - normativa y establecer procedimientos para la gestión integrada, sostenible y multisectorial de los recursos hídricos en beneficio de los usuarios de agua y población en general, de manera oportuna y eficaz.' Below this is a 'Conocer más >' link and a URL: 'Visita la página oficial de Autoridad Nacional del Agua (ANA) en <http://www.ana.gob.pe>'. At the bottom, there are two menu items: 'Convocatorias del Estado >' (highlighted with a red box) and 'Seguimiento de trámites >'.

1

Selecciona la opción
**Convocatorias del
Estado**



- ☐ Selecciona el enlace: **Postule a su convocatoria**

The screenshot shows the 'CONCESIONARIOS' section of the ANA website. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Nosotros', 'Sala de Prensa', and 'Intranet'. Below this, there are tabs for 'PROCESO CAS', 'PRÁCTICAS AGROJOVEN', 'PRÁCTICAS PRE/PROFESIONALES', and 'CONCESIONARIOS'. A search bar is present with fields for 'Convocatoria', 'Titulo ...', 'Cargo', 'Fecha', and 'Y', followed by a 'Q Buscar' button. Below the search bar, there are three callout boxes: 'Descargue el instructivo para el registro en el Sistema' pointing to a link 'Instructivo para el registro de postulante'; 'Ingresar aquí' pointing to a link 'Postule a su convocatoria'; and another 'Ingresar aquí' pointing to the same 'Postule a su convocatoria' link. Below the search bar is a table with columns: CONVOCATORIA, CARGO, FECHA, REQUERIMIENTO, RESULTADOS PRELIMINARES, and RESULTADOS FINALES.

CONVOCATORIA	CARGO	FECHA	REQUERIMIENTO	RESULTADOS PRELIMINARES	RESULTADOS FINALES
PROCESO CAS N° 375-2019-ANA	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RELACIONES COMUNITARIAS Y NEGOCIACIÓN DE CONFLICTOS SOCIALES	07/09/2019			
PROCESO CAS N° 374-2019-ANA	PROFESIONAL EN RECURSOS HIDRICOS	07/09/2019			
PROCESO CAS N° 373-2019-ANA	ESPECIALISTA EN GESTION ADMINISTRATIVA	07/09/2019			

- Al ingresar al enlace deberá registrarse como nuevo usuario, seleccionando la opción: **Regístrese aquí.**

ANA
Autoridad Nacional del Agua

SISTEMA DE CONVOCATORIAS

DNI

Nro. documento

Ingrese la contraseña

INGRESAR

Ingresar aquí

Regístrese aquí

Recuperar contraseña

Instructivo para el registro de Postulantes

Preguntas Frecuentes

Autoridad Nacional del Agua © 2017

Nota: El público en general deberá de realizar lo antes mencionado, sin exclusión de las personas que hayan participado anteriormente en convocatorias CAS de la Autoridad Nacional del Agua.

- Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá consignar información personal y crear una contraseña, con la cual accederá al Sistema de Convocatorias CAS.

Sistema de Convocatorias de Personal

REGISTRO DE NUEVO POSTULANTE

Recupere su contraseña

Documento de identidad

Número de documento

1 Ingresar los datos personales solicitados

Nombres

Apellido paterno Apellido materno

Fecha de nacimiento Edad

2 Deberá crear una contraseña para acceder al Sistema.
✓ Deberá crear una contraseña para acceder al Sistema.
✓ Ingresar un correo electrónico de uso frecuente y en estado vigente, en base a las opciones brindadas.

Ingrese contraseña

Repita contraseña

3 Clic en "registrar"

Correo electrónico -- Seleccione --
hotmail.com
gmail.com
yahoo.com
outlook.com
outlook.es

4 Ingrese al Sistema, utilizando el correo electrónico y contraseña registrada

✓ Registrar Ingresar al Sistema

2. ¿Cómo registro mi información personal y laboral en el Sistema de Convocatorias de Personal?

- Al ingresar al Sistema, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberá leer las condiciones de postulación y brindar conformidad de las mismas.

Sistema de Convocatorias de Personal

¡Bienvenido(a) al Sistema de Convocatorias de Personal

La Autoridad Nacional del Agua le da la bienvenida a la presente plataforma, en la cual podrá participar de los procesos de selección de personal convocados por nuestra Entidad.

Condiciones de postulación

- Para acceder a la postulación virtual, deberá seleccionar el número de convocatoria a la cual desea postular, teniendo en cuenta los requisitos solicitados en el Perfil del Puesto (<https://www.ana.gob.pe/atencion-al-ciudadano/convocatorias/cas>).
- Recuerde que sólo podrá seleccionar el número de convocatoria al inicio del registro, posterior a ello, no podrá realizar ningún cambio de dicha selección.
- El/La postulante es responsable de los datos registrados en la presente plataforma, por lo que, de no completar correctamente la Ficha de Inscripción será calificado como NO APTO/A.
- El Sistema solo permitirá la postulación a un único Proceso de Contratación CAS.
- Antes de acceder a la inscripción en el Sistema, deberá leer el **“Instructivo para la Inscripción y Postulación al Sistema de Convocatorias de Personal”**, publicado en nuestra página web institucional (<https://www.ana.gob.pe/atencion-al-ciudadano/convocatorias/cas>).

Nota Importante:

Recuerde que el registro de datos estará activo de acuerdo a la hora y fecha establecida en el cronograma de la convocatoria, posterior a ello, el sistema no permitirá registrar y/o modificar datos. Se recomienda tomar las precauciones necesarias, con la finalidad de evitar inconvenientes en su registro.

Para consultas podrá comunicarse a la Unidad de Recursos Humanos - Área de Selección de Personal

Teléfono: 5137130 / 5137160 / 2243298 - Anexo 1512/1517

He leído y acepto las condiciones de postulación

Leer las **Condiciones de postulación** y hacer clic en el cuadro de conformidad para poder continuar con el registro

- Luego deberá seleccionar el número de convocatoria a la cual desea postular.

Sistema de Convocatorias de Personal

Seleccionar la convocatoria a la cual desea postular

De manera automática, se llenarán dichos campos.

Nro. Convocatoria

Nota: Ud. puede postular a una sola convocatoria.

-- Seleccione --

Puesto

Órgano

Dependencia

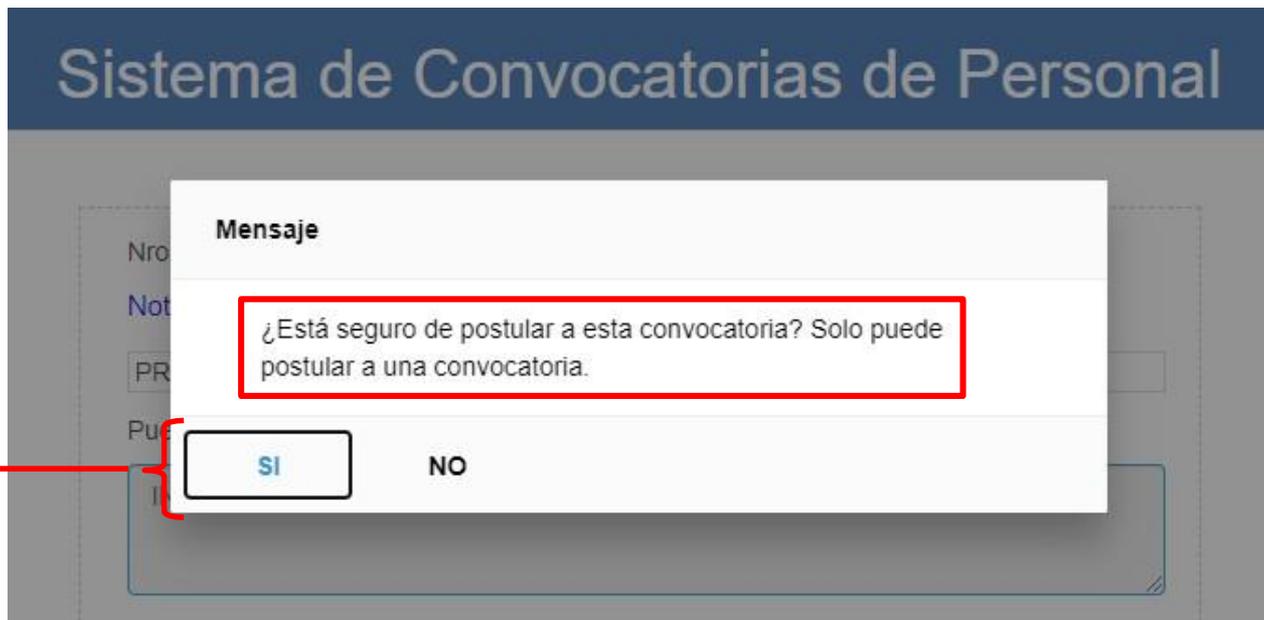
Tiempo restante de habilitación para esta convocatoria

Horas Minutos

✓ Continuar

Hacer clic en **Continuar**

- Automáticamente, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



Responder SI o NO según sea el caso.

- A continuación, se visualizará la pantalla “**Datos Personales**”, en donde deberá completar los campos requeridos, culminado el llenado de la información, hacer clic en **Continuar**

ANA
Autoridad Nacional del Agua

Sistema de Convocatorias de Personal

Cerrar sesión
Cambiar Contraseña

PROCESO CAS N°: 0200-2020-ANA - INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO

Datos Personales

Declaración Jurada > Formación Académica > Capacitaciones > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral >

Documento de identidad DNI

Apellido paterno

Apellido materno

Nombres

Fecha de nacimiento (día/mes/año)

Lugar de nacimiento LUGAR DE NACIMIENTO

Teléfono domicilio (Responder código de la ciudad) NÚMERO DE TELÉFONO

Dirección

Tipo Vía -- Seleccione --

Vía NOMBRE VIA

Numeración NUMERACION

Tipo Zona -- Seleccione --

Zona NOMBRE ZONA

Departamento -- Seleccione --

Provincia

Distrito

País de origen (nacionalidad) -- Seleccione --

Correo electrónico

Teléfono móvil (* dato obligatorio) TELÉFONO MÓVIL

Sexo Femenino Masculino

Licencia de Conducir

Tipo de Transporte -- Seleccione --

Clase - Categoría -- Seleccione --

Nro. brevete NRO. BREVETE

Fecha de Vigencia

Persona con discapacidad

No Si

Nro. Reg. CONADIS NRO. REG. CONADIS

Licenciado de Fuerzas Armadas (Ley Nro. 29248)

No Si

Nro. Carnet Licenciado NRO. CARNET LICENCIADO

Reconocimiento como Deportista Calificado Ley N° 27674

No Si

Nro. de Documento de Reconocimiento NRO. DOC. RECONOCIMIENTO

La convocatoria finalizará en: 7 horas y 50 minuto(s)

Indicador del tiempo restante para finalizar la inscripción

→ Continuar

- Posteriormente, deberá completar la sección “**Declaración Jurada**”, en donde deberá marcar las opciones de respuesta según sea el caso. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar** y saldrá un aviso informando que la grabación fue exitosa.

Sistema de Convocatorias de Personal

Cerrar sesión

Cambiar Contraseña

Datos Personales **Declaración Jurada** Formación Académica Capacitaciones Idiomas Extranjeros Herramientas Informáticas Experiencia Laboral

Marque “SI” o “No” según corresponda en cada caso

N°	Declaración Jurada de Régimen Laboral	DECLARO
I	Tener pleno conocimiento y aceptar que el presente proceso de selección se realiza bajo las normas que rigen la Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el DL N° 1057, modificado por Ley N° 2984 9, y su Reglamento, aprobado por DS N° 075-2008-PCM y modificado por DS N° 065-2011-PCM.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
N°	Declaración Jurada de Antecedentes	DECLARO
	Poseer antecedentes penales.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
II	Poseer antecedentes policiales.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Poseer antecedentes judiciales.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
N°	Declaración Jurada de Nepotismo	DECLARO
III	Poseer vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o de unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Responder a **TODAS** las afirmaciones según corresponda

En caso sea marque **SI**, deberá completar los datos solicitados.

N°	Nombre	Cargo	Área	Relación
1)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2)	NOMBRES	CARGO	AREA	RELACION

N°	Declaración Jurada de No tener incompatibilidades para contratar con el Estado	DECLARO
	Tener condena por delito doloso, con sentencia firme.	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
	Estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

- Posteriormente deberá completar la sección **“Formación Académica”**, en donde deberá llenar los campos requeridos con todos los niveles y/o grados académicos obtenidos, por ejemplo: egresado, bachiller y título. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar**

Indicará el N° y Puesto del Proceso CAS que estás postulando.

PROCESO CAS N°: 0200-2020-ANA - INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO

En caso el perfil de puesto requiera Colegiatura y/o Habilitación (o ambos), seleccionar el cuadro correspondiente

Colegiatura Habilitación

Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información

NO SE CUENTA CON LO REQUERIDO

Hacer clic en **Grabar** para añadir cada registro

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro

Sistema de Convocatorias de Personal

Cerrar sesión Cambiar Contraseña

Datos Personales > Declaración Jurada > **Formación Académica** > Capacitaciones > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral

El postulante debe señalar TODOS LOS GRADOS OBTENIDOS, por ejemplo: egresado, bachiller, título.
Si es titulado debe indicar los niveles previamente obtenidos ejemplo Egresado, Bachiller y Titulado.
Si es Bachiller debe indicar los niveles previamente obtenidos ejemplo Egresado y Bachiller.

País del centro de estudios: PERÚ Nivel de Estudios: -- Seleccione --
Centro de estudios: -- Selección -- Otro: Otro Centro de Estudio
Especialidad: Especialidad Obtención del Título / Grado / Egreso / Certificado: 08/10/2020

Ver 10 registros

N° Orden	País	Centro de estudios	Especialidad	Nivel de estudios	Obtención del Título / Grado / Egreso	Editar	Eliminar
						<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Ver Ficha Continuar

La convocatoria finalizará en: 6 horas y 48 minuto(s)

- Luego deberá completar la sección “**Capacitaciones**”, en donde consignará la información referida a los cursos, seminarios, talleres, diplomados, etc., requeridos en el Perfil del Puesto. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar**.

Sistema de Convocatorias de Personal

Cerrar sesión
Cambiar Contraseña

PROCESO CAS N°: 0200-2020-ANA - INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO

Inicio > Datos Personales > Declaración Jurada > Formación Académica > **Capacitaciones** > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral >

País del Centro de Estudios: PERÚ Centro de Estudios: Centro de Estudio
Tipo de Especialización: -- Seleccione -- Nombre de la Capacitación: Nombre
Horas Lectivas: Horas

Hacer clic en **Grabar** para añadir cada registro

La convocatoria finalizará en: 6 horas y 31 minuto(s)

+ Grabar Cancelar

Ver 10 registros

Nro Orden	País	Centro de Estudios	Tipo	Nombre de la Capacitación	Horas Lectivas	Editar	Eliminar

Anterior 1 Siguiente

Total de horas lectivas: 500

NO SE CUENTA CON LO REQUERIDO

En caso desearamodificar y/o eliminar el registro

Ver Ficha Continuar

Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información

En caso desearamodificar y/o eliminar el registro

- Para el caso de las secciones de **“Idiomas Extranjeros”** y **“Herramientas Informáticas”**, deberá consignar la información correspondiente a dichos campos. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Continuar**.

Sistema de Convocatorias de Personal

[Cerrar sesión](#)
[Cambiar Contraseña](#)

PROCESO CAS N°: 0200-2020-ANA - INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO

[Inicio](#) > [Datos Personales](#) > [Declaración Jurada](#) > [Formación Académica](#) > [Capacitaciones](#) > **Idiomas Extranjeros** > [Herramientas Informáticas](#) > [Experiencia Laboral](#) >

Centro de Estudios Idioma Nivel

Hacer clic en *Grabar* para añadir cada registro →

Ver registros

Nro Orden	Centro de Estudios	Idioma	Nivel	Editar	Eliminar
1	EUROIDIOMAS	Inglés	Intermedio	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

NO SE CUENTA CON LO REQUERIDO

Seleccionar la opción en caso no contara con la presente información →

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro →

La convocatoria finalizará en: 6 horas y 14 minuto(s)

- Finalmente, deberá completar la sección de **“Experiencia Laboral”**, en la cual deberá clasificar por tipo de experiencia cada registro consignado, cabe indicar que el tipo de experiencia “Laboral” se encontrará seleccionada de manera automática. Al culminar el registro de la información deberá hacer clic en **Finalizar** para dar por concluido el registro respectivo.

Sistema de Convocatorias de Personal

PROCESO CAS N°: 0200-2020-ANA - INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO

Datos Personales > Declaración Jurada > Formación Académica > Capacitaciones > Idiomas Extranjeros > Herramientas Informáticas > Experiencia Laboral

Mensaje: Todos los registros serán considerados como Experiencia Laboral. Debe registrar por lo menos una Experiencia Específica de manera obligatoria.

La convocatoria finalizará en: 5 horas y 56 minuto(s)

Descripción de la experiencia laboral

Tipo de Institución / Empresa: -- Seleccione --

Tipo de Experiencia: Laboral Específica

Seleccionar si la experiencia que registrará corresponde al TIPO ESPECÍFICA

Institución / Empresa
Área o dependencia
Cargo desempeñado
Funciones

Nombre de la Institución / Empresa
Área o Dependencia
Cargo Desempeñado

Fecha de inicio: [] Fecha final: []

Tiempo de experiencia: [Días] [Meses] [Años]

Hacer clic en Grabar para añadir cada registro

Ver 10 registros

Tipo de Experiencia	Tipo de Institución / Empresa	Nombre de la Institución / Empresa	Área / Dependencia	Cargo	Funciones	Fecha Inicio	Fecha Final	Editar	Eliminar

Detalle del tiempo de experiencia laboral

Total días trabajados	728	equivalente a:	3	días	12	meses	1	años
Total días Específica Público	0	equivalente a:	0	días	0	meses	0	años
Total días Específica Privado	0	equivalente a:	0	días	0	meses	0	años

En caso deseara modificar y/o eliminar el registro

Ver Ficha Finalizar

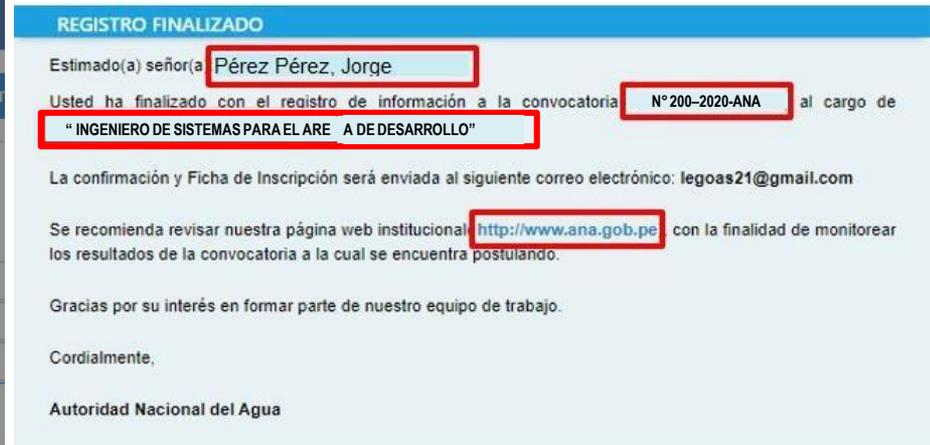
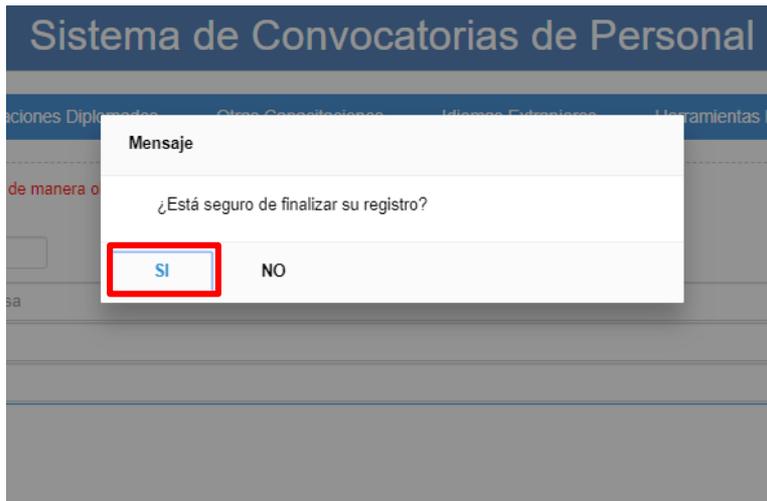


PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



- Se mostrará una ventana emergente, la cual solicitará la confirmación para finalizar la etapa de registro, posterior a ello, aparecerá un mensaje con los detalles de su participación: número de convocatoria, nombre del puesto y el correo electrónico al cual se envió la FICHA DE INSCRIPCIÓN y la confirmación de su participación en el proceso.



- De manera automática, llegará al correo que consignaste la **CONFIRMACIÓN** de tu postulación y la **Ficha de Inscripción** que deberás completar con tu **Firma**, **Huella Digital** y la **Fecha**.

Confirmación de registro a la convocatoria Nro.

Procesos de Selección CAS <seleccion@ana.gov.pe>
para mí

Estimado señor(a)

Usted ha finalizado con el registro a la convocatoria Nro.
postulando al puesto de

Para ver los resultados a partir de **09/10/2020**, [haga clic aquí](#)

Indica Fecha y Enlace para ver los resultados

Gracias por su interés en formar parte de nuestro equipo de trabajo

Cordialmente,

Autoridad Nacional del Agua

ANEXO N° 01
FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CAS



DATOS DEL PUESTO				
1 Número de Convocatoria 0200 - 2020	2 Denominación del Puesto INGENIERO DE SISTEMAS PARA EL AREA DE DESARROLLO			
3 Dependencia				
4 Apellido Paterno	13 Dirección Domiciliaria			
5 Apellido Materno	14 Urbanización			
6 Nombres	15 Distrito			
7 DNI	16 Provincia			
8 Fecha de Nacimiento (día/mes/año)	17 Departamento			
9 Lugar de Nacimiento	18 Dirección electrónica (e-mail)			
10 Edad	19 Teléfono de Domicilio			
11 Nacionalidad	20 Teléfono Móvil			
12 Sexo empleado				
21 Licencia de Conducir	22 Persona con Discapacidad			
Tipo de vehículo				
Clase - Categoría	N° de Breve	Fecha de Vencimiento	SI / NO	N° de Registro de CONADIS
			NO	
N° de Folio		N° de Folio		

Página 1

ANEXO N° 01
FICHA DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN CAS



EXPERIENCIA ESPECIFICA							
La experiencia se acredita con la certificación conforme a lo declarado en cada ítem y deberá ser detallada en orden cronológico.							
S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	N°
Tipo de Institución / Empresa	Nombre de Institución / Empresa	Área / Dependencia	Cargo Desempeñado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Total Horas	N° Folia
PRIVADO	PETREX	RIH	ANALISTA DE SISTEMAS	06/03/2015	09/12/2017	1010	
Funciones: QWERDFV							
Total específica Público		Años		0 Meses		0 Dias	
Total específica Privado		Años		2 Meses		9 Dias	

Nota: La información contenida en la presente Ficha de Inscripción al proceso de selección CAS, tiene carácter de Declaración Jurada, para lo cual la ANA tomará por cierto la información en ella consignada para la Etapa de Certificación Curricular, reservándose el derecho de llevar a cabo la verificación correspondiente, así como solicitar la acreditación de la misma, de conformidad al Artículo N° 22 (Números 32.1, 32.2 y 32.3) y Artículo N° 42 (Número 42.1) de la Ley N° 27444 "Ley de Procedimiento Administrativo General", en fe de la cual firmo la presente.

(Firma del postulante)

Nombres y Apellido: Isabel Liza Rios

DNI: 45101521

Fecha: _____



Huella Digital

(*) Para ser adjuntada a la presentación del Currículo Vitae documentado

Completar los datos



Ficha de Inscripción adjuntada.

Ficha de Inscripción adjuntada.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego



RECUERDE:

- La información consignada en la Ficha de Inscripción, tiene carácter de **Declaración Jurada**, por lo que es responsabilidad del postulante consignar correctamente la información en el Sistema de Convocatorias de Personal.
- El Sistema solo permitirá la postulación a un único Proceso de Contratación CAS.
- Consignar un correo electrónico de uso frecuente, puesto que será utilizado para el envío de su Ficha de Inscripción y/o Recuperación de su Contraseña de ser el caso.
- En caso haya digitado erróneamente algún dato al momento de registrarse, solo puede solicitar la modificación de ello durante el tiempo que esté habilitado el enlace para dicho registro.
- Los resultados de cada etapa serán publicados en la página web institucional, de acuerdo al cronograma establecido en las bases de la convocatoria. Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento de la publicación de resultados parciales y finales del proceso.

Para consultas podrá comunicarse a la Unidad de Recursos Humanos – Área de Selección de Personal

Teléfono: 2243298 – Anexo 1518 / 1517